

# Privacyverklaring Leren door te spelen

---

In onderstaand document staan de belangrijkste gegevens met betrekking tot het bewaren en verwerken van gegevens, vermeld. Daarnaast is in dit document informatie over de afhandeling van klachten, de identificatieplicht en de meldcode huiselijk geweld, opgenomen.

## Privacy

De vertrouwelijkheid van gegevens die u aan ons verstrekt is belangrijk voor ons. Dat vertrouwen is bepalend voor de kwaliteit van onze dienstverlening aan u en uiteindelijk voor het succes van de logopedische behandeling in onze praktijk. In deze privacyverklaring geven wij u informatie hoe wij uw gegevens behandelen en vertellen wij u over de rechten die u heeft.

## Informatie over de praktijk (verwerkingsverantwoordelijke)

Leren door te spelen, praktijk voor logopedie en preverbale logopedie  
Marije van der Veen, praktijkhouder  
Gauke Boelensstraat 4a  
9203 RM DRACHTEN  
Tel. 06 50 21 33 14  
Mail. [marije@lerendoortespelen.nl](mailto:marije@lerendoortespelen.nl)

## Doel en wettelijke basis voor de verwerking

Wij verzamelen uw persoonlijke gegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- Het verwerken van de aanmelding voor logopedische ondersteuning
- het verwerken van uw intake aan het begin van de behandelperiode, zodat er een beeld ontstaat van het logopedische hulpvraag, de klachten, de belemmeringen in dagelijkse situaties, persoonlijke- en externe factoren.
- het bewaken van de voortgang van een logopedische behandeling
- het op uw verzoek verwerken andere therapie sessies, cursussen of workshops
- het voeren van correspondentie met u, het verstrekken van informatie aan u, of het financieel afhandelen van de behandeling met u of uw zorgverzekeraar

Wij zullen uw gegevens niet gebruiken voor een ander doel dan hierboven beschreven, tenzij nadrukkelijk met u vooraf overeengekomen.

Het bewaren van deze gegevens is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen u en de praktijk. Ook dient de praktijk gegevens te bewaren om te voldoen aan wettelijke bepalingen rond vastleggen van medische handelingen en geldende bewaartermijnen.

## **Welke gegevens worden er opgeslagen en waar?**

Van u worden contactgegevens en gegevens omtrent gezondheid opgeslagen. Uw gegevens worden niet buiten de EU opgeslagen.

## **Worden mijn gegevens aan derden verstrekt?**

### **Software en email.**

Uw gegevens worden verwerkt door een aanbieder van onze medische software (Incura, een zogenaamde SaaS-applicatie). Deze aanbieder is gecertificeerd op het gebied van gegevensbescherming (ISO 27001 en NEN 7510). Er is een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij wij u daartoe op voorhand om schriftelijke toestemming vragen. Het verstrekken van gegevens aan derden doen wij middels een speciaal daarvoor ontwikkelde beveiligde applicatie (ZORGMAIL). Er is een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Aan het eind van de behandelperiode wordt aan u gevraagd, of u wilt deelnemen aan een enquête. Dit heeft als doel de kwaliteit van de praktijk en de zorgverlener in kaart brengen, zodat het proces waar nodig kan worden bijgesteld. De verwerking van deze gegevens is volledig geanonimiseerd. Hiervoor hebben wij een contract afgesloten met Qualiview. Deze organisatie heeft hiervoor medische software ontwikkeld. Het meten van de kwaliteit is verplicht door de zorgverzekeraar. U bent niet verplicht hieraan deel te nemen. In ons softwareprogramma zal dan worden aangegeven dat u geen toestemming verleent. Er is een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.

### **De bewaartermijn**

Uw gegevens worden bewaard in overeenstemming met de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen voor medische dossiers en de fiscale bewaartermijnen voor financiële gegevens.

Na deze bewaartermijn worden uw gegevens (zowel op papier als digitaal) door ons vernietigd.

## **Welke rechten heeft u met betrekking tot de verwerking?**

U heeft als betrokkene een aantal rechten met betrekking tot de door u verstrekte gegevens. Het recht op:

- Inzage in dossier: U heeft het recht om uw medisch dossier in te zien en/of een papieren afschrift te vragen.
- Rectificatie: U heeft het recht om gegevens in uw medisch dossier te veranderen.
- Vernietiging: U heeft het recht uw medisch dossier te laten vernietigen binnen drie maanden na een schriftelijk verzoek daartoe.

Indien u gebruik wilt maken van deze rechten kunt u een verzoek richten aan de praktijk op e-mailadres: [marije@lerendoortespelen.nl](mailto:marije@lerendoortespelen.nl). Wij zullen vervolgens contact met u opnemen om uw verzoek juist, volledig en tijdig te verwerken.

## **Heeft u verder vragen over deze privacyverklaring?**

Stuurt u Marije dan een e-mail op e-mailadres: [marije@lerendoortespelen.nl](mailto:marije@lerendoortespelen.nl).

## **Hoe gaan wij om met klachten?**

U komt naar ons toe met een hulpvraag. Wij streven ernaar de hulpvraag zo goed mogelijk te beantwoorden en aan te sluiten op u of uw kind. Overleg en evaluatie zijn voor ons belangrijk om het proces te bewaken. Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de logopedische zorg. Misschien heeft u een klacht over iets dat er onverhoopt is voorgevallen tijdens de logopedische behandelperiode.

Als dat zo is, laat de betrokken logopedist weten dat u een klacht heeft en wat de klacht is. Op dat moment kan er worden gezocht naar een oplossing of alternatief. Wij vinden het belangrijk dat er ruimte is voor feedback. Als wij weten wat er speelt, kunnen we adequaat reageren en leren van de situatie. De eerste stap is samen zoeken naar een passende oplossing.

Kom je er samen niet uit, dan kun je met de klacht terecht bij het Klachtenloket Paramedici.

Het klachtenrecht voor patiënten is vastgelegd in de wet Wkkgz. De klachtenregeling van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLf) is hieraan verbonden. Leren door te spelen volgt deze klachtenregeling.

Mocht het noodzakelijk zijn kunt u een klacht over het verwerken van persoonsgegevens indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens op telefoonnummer: 0900 – 2001 201.

## **Medewerkers of waarneming door collega**

Juist volgen van procedures en werkwijzen is belangrijk. Met de collega die binnen onze praktijk werkzaam is, of een collega die voor ons waarneemt tijdens afwezigheid van de behandelend logopedist, bespreken wij uitvoerig dit document. Zij zullen tijdens de werkzaamheden handelen in overeenstemming met het beleid.

De waarnemend logopedist heeft toegang tot de zorginhoudelijk informatie van de cliënten die zij begeleidt. Zij houdt zich aan de wetten en regels die er gelden binnen de praktijk en de wetten en regelgeving die geldt voor ons vakgebied. Dit is contractueel vastgelegd.

Er bestaat een samenwerkingsverband met collega logopedist Jolanda Kuper (praktijk Nij Beets). Waarneming in vakantieperiodes wordt onderling geregeld. Zo kunnen wij de continuïteit van de zorg waarborgen. Voor het juist volgen en uitvoeren van procedures is er maandelijks intercollegiaal overleg tussen beide partijen. Bij veranderingen in het beleid, zullen deze met elkaar worden doorgenomen.

Het komt voor dat een hulpvraag lastig te beantwoorden is. Dan kan het voorkomen dat er met Jolanda over een casus wordt gesproken. Tijdens het overleg worden de casussen volledig anoniem besproken. Persoonsgegevens worden niet gedeeld, tenzij u daar specifiek toestemming voor heeft gegeven.

## **Kindteam Drachten**

Daarnaast zijn er casussen waarbij er multidisciplinair wordt samengewerkt om de zorgvraag te kunnen beantwoorden. Tijdens het overleg worden de casussen volledig anoniem besproken. Persoonsgegevens worden niet gedeeld, tenzij u daar specifiek toestemming voor heeft gegeven. Het eigen privacy beleid van de praktijken wordt toegepast. Met het kindteam is er maandelijks overleg.

## **Identificatieplicht**

Als je medische zorg ontvangt, zoals ook in onze logopediepraktijk, moet je een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen. Zorgverleners controleren daarmee of jij degene bent die bij het Burgerservicenummer (BSN) hoort

## **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Als zorgverlener kunnen wij in onze praktijk te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt extra zorg met zich mee. Hiervoor werd door de overheid de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ontwikkeld. Sinds 2013 zijn beroepskrachten, waaronder logopedisten bij wet verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. De NVLF (Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie) heeft een eigen meldcode opgesteld. Onze meldcode is daarop gebaseerd.